


Согласовано
председатель
Попечительского Совета

 Ю.В. Кушнарера

Утвержд

Заведующая МБ Д

Детский сад № 4



А. И. Васют

« 31 » августа 2016 г.

**Положение о попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 4 г. Орла »**

Принято:

на заседании

педагогического совета Про

от « 31 » августа 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отношения между образовательным учреждением и Попечительским советом регламентируются специальным Положением «О Попечительском совете», в котором определены права и обязанности сторон.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы Попечительского совета (далее Совет) без статуса юридического лица (не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров) функции, задачи, организацию и содержание работы.

1.3. Основой правовых условий организации деятельности Совета являются:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» ст. 26 – «Управление образовательной организацией»; 21.12.2012 г.
- Постановление Правительства РФ № 1379 от 10.12.1999 г. «Примерное положение о Попечительском совете образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г.Орла».

1.4. Попечительский совет МБ ДОУ «Детский сад № 4» в соответствии с п. 2 ст. 4 Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и п.4 ст. 26 Закона РФ «Об образовании в РФ» является формой самоуправления Учреждения, сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей (законных представителей) воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица).

1.5. В Попечительский совет ДОО входят родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, руководитель Учреждения, а так же и иные лица, чья профессия и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь Учреждению.

1.6. В состав Попечительского совета может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд развития ДОО (или фонд Попечительского совета).

1.7. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО; представитель Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена Совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета ДОО с решающим (совещательным) голосом.

1.8. Совет является одной из форм самоуправления образовательной организации и работает на принципах самофинансирования, создается по согласованию с администрацией и заинтересованных лиц.

1.9. Совет пользуется расчетным счетом – договором.

1.10. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.11. Совет сотрудничает с администрацией МКДОО и Учредителем.

2. Задачи попечительского совета.

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- 2.1.** Определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- 2.2.** Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 2.3.** Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- 2.4.** Контроль, за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья дошкольников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 2.5.** Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.6.** Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении;

- 2.7. Содействие в улучшении материально- технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДОО.

3. Функции Попечительского совета.

- 3.1. Социальная – привлечение к деятельности совета представителей разных социально-профессиональных групп населения.
- 3.2. Экономическая – реализация многоканальных схем внебюджетного финансирования.
- 3.3. Взаимодействует с Родительским комитетом ДОО в решении вопросов социальной защиты детей и родителей.
- 3.4. Изыскивает дополнительные источники финансирования образовательной деятельности Учреждения.
- 3.5. Систематически занимается пополнением фонда Попечительского совета, в т.ч. за счет вступительных взносов и ежемесячных членских взносов.

4. Организация работы Попечительского совета.

4.1. Попечительский Совет создается на общем собрании родителей, которые добровольно объединяются для осуществления благотворительной деятельности. Сообщество попечителей (родителей) избирает из его состава постоянно действующий координирующий орган – Попечительский Совет. Количество членов Попечительского Совета, срок его полномочий устанавливает Учредительное собрание. Рекомендуется нечетное количество членов Попечительского Совета (по одному представителю (родителя) от группы). Руководитель Учреждения входит в состав Попечительского Совета.

4.2. Попечительский Совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.3. Попечительский совет собирается не реже двух раз в год и по инициативе председателя Попечительского совета, руководителя ДОО, по заявлению членов Совета, подписанным 1/4 или большинством членов списочного состава. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Попечительский Совет без созыва общего собрания попечителей может своим решением принять других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать благотворительную помощь детскому саду.

4.5. Все решения Попечительского Совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского Совета и секретарем.

4.6. Документация хранится у председателя Попечительского Совета.

4.7. Руководитель образовательной организации вправе принимать участие в заседаниях Совета .

4,8 Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета.

4.9 Председатель Совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Совета.

5. Содержание работы Попечительского совета.

5.1. Попечительский совет является распорядителем внебюджетных средств.

5.2. Попечительский совет:

- координирует благотворительную деятельность;
- осуществляет сбор добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников, целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- постоянно осуществляет поиск дополнительных источников финансирования;
- выявляет совместно с администрацией ДОО нужды учреждения, определяет затраты и план удовлетворения этих нужд;
- утверждает смету доходов и расходов по представлению руководителя Учреждения на предстоящий финансовый год (допускается составление сметы на квартал в период становления Попечительского совета, нестабильности доходов).

5.3. Средства Попечительского совета – это те финансовые средства, которые он самостоятельно находит или помогает найти администрации ДОО, они являются составной частью внебюджетных средств ДОО и расходуются:

- на функционирование и развитие ДОО;
- на оплату экстренных, не предвиденных сметой расходов – резервный фонд.

5.4. Финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения.

5.5. Участвует в приобретении современных игрушек, дидактических игр, способствующих развитию детей дошкольного возраста.

5.6. Организует проведения художественных конкурсов, смотров.

5.7. Участвует в финансировании капитального ремонта дошкольного образовательного учреждения;

5.8. Выделяет необходимые финансовые средства для реконструкции групповых, игровых, учебных помещений.

5.9. Финансирует оснащение материально-технической базы ДОО (специальное учебное оборудование, комплектование игротеки и т.д.)

5.10. Согласовывает Программу развития дошкольной образовательной организации.

5.11. Вносит предложения руководителю ДОО в части:

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- обеспечение безопасности в дошкольной образовательной организации;

5.12. Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения (Публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем Учреждения);

5.13. Заслушивает отчет руководителя дошкольной образовательной организацией по итогам учебного и финансового года.

6. Права Попечительского совета

6.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных советом для развития материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Ознакомиться с перспективой развития, дошкольного образовательного учреждения вносить соответствующие коррективы, заслушивать отчеты о реализации программы развития образовательного учреждения на данном этапе определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития дошкольного образовательного учреждения (фонда Попечительского Совета).

6.3. Выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского Совета для информирования общественности о финансовой поддержке дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность Попечительского совета

Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан, рациональное использование средств фонда развития дошкольного образовательного учреждения;
- эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- пополнение финансовыми средствами фонда Попечительского совета;
- несет ответственность за использование внебюджетных средств наряду с главным распорядителем – руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- не менее одного раза в год информирует общее собрание попечителей о состоянии благотворительной деятельности, отчитывается, об использовании средств Попечительского Совета.

8. Делопроизводство Попечительского совета

8.1. План работы Попечительского совета, отчеты о деятельности за год.

8.2. Бухгалтерские отчеты.

8.3. Установленная документация о поступающих в Попечительский совет финансовых средствах.

8.4 Протоколы заседаний.

8.5 Отчеты Попечительского совета

9. Заключительные положения

9.1. Попечительский совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации в области Образования.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

9.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского Совета, либо до принятия нового Положения.

9.4. Сумма ежемесячных взносов в Попечительский Совет определяется на общем собрании всех попечителей детского сада.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Положение о Попечительском совете.
2. План работы Попечительского совета.
3. Протоколы заседаний Попечительского совета.
4. Отчет о работе Попечительского совета.
5. Договор пожертвования.