

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 4»



А.И.Васютина

«14» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 4 г. Орла»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 4» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание коллектива – одна из форм самоуправления МБДОУ «Детский сад № 4» (далее ДОУ ), обеспечивающая государственно-общественный характер управления..

1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на собрании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания коллектива.**

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всех членов коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание коллектива:

- определяет основные направления деятельности ДОУ;

- принимает Устав ДОУ, вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников,
- избирает представителей в Управляющий и Попечительский совет;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности; в совместный договор с родителями (законными представителями);
- заслушивает отчёты о работе руководителя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по контролю и проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **4. Права общего собрания коллектива.**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса,

касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общего собрания трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники ДОУ;

5.2. На заседание общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в календарный год и по мере необходимости.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов коллектива ДОУ.

5.7. Решение общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива ДОУ.

## **6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1.Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Попечительским советом через:

- участие представителей всего коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7.Ответственность общего собрания коллектива.**

7.1.Общее собрание коллектива несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение своих задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8.Делопроизводство общего собрания коллектива.**

8.1.Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от даты принятия нового положения.

8.5. Протоколы общего собрания коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписываются заведующей.

